



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCINI-4° C.D"**  
VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)  
NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629  
C.F. 93056890630  
e-mail: [naic8es00n@istruzione.it](mailto:naic8es00n@istruzione.it) Pec: naic8es00n@pec.istruzione.it  
Sito web: <http://www.icpuccini4cd.edu.it/>  
CODICE UNIVOCO: **UF5BBX**

## REGOLAMENTO CRITERI ASSEGNAZIONI DOCENTI ALLE CLASSI

I.C. "PUCCINI - 4 CD"  
CASORIA (NA)

Prot. 0002637 del 11/03/2023  
IV (Uscita)

**TRIENNIO 2023/2026**

d.l. n. 39 del 10.03.2023 e delibera n. 52 del C.d.D. del 9.03.2023

*Criteria generali di assegnazione dei docenti alle classi*

### **Obiettivo primario**

L'assegnazione dei docenti alle classi è finalizzata alla piena attuazione di quanto dichiarato nel PTOF e tiene conto dei criteri sotto elencati.

### **Procedura di assegnazione**

L'assegnazione del personale docente alle classi e ai plessi è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal D.Lgs. 297/94, dal D.Lgs. 165/01 e dal D.M. n° 37 del 26 marzo 2009. Si prevede che l'assegnazione delle classi debba essere preceduta dalla definizione di criteri generali da parte del Consiglio d'Istituto e dalla formulazione delle proposte (non nominative) del Collegio dei Docenti. L'atto finale, di competenza esclusiva del DS, fa riferimento a criteri e proposte che, se variati, devono essere motivati in modo chiaro ed esplicito.

**Tempi di assegnazione:** inizio settembre

### **Criteria**

1. Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso, sarà di norma considerato prioritario il criterio della **continuità didattica**, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente Scolastico.
2. Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile. Particolare attenzione alla assegnazione di personale stabile va prestata nelle classi in cui si trovino alunni diversamente abili, in quanto sovente l'insegnante di sostegno è assunto con incarico annuale e non costituisce punto di riferimento stabile per l'alunno.
3. Nei limiti del possibile dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche ed esaminate le aspettative, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti.
4. In caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti del plesso, nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti del presente articolo.
5. L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta, pertanto non è criterio vincolante.
6. I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'Istituto, potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso e/o succursale, per i posti vacanti dopo le



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCINI-4° C.D"**

VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)

NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629

C.F. 93056890630

e-mail: [naic8es00n@istruzione.it](mailto:naic8es00n@istruzione.it) Pec: naic8es00n@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icpuccini4cd.edu.it/>

CODICE UNIVOCO: **UF5BBX**

sistemazioni dei docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico.

7. In caso di concorrenza di più domande sul medesimo posto o in caso di perdita di posti nel plesso o scuola, l'individuazione sarà disposta nel rispetto della graduatoria formulata in base alla tabella di valutazione dei titoli delle utilizzazioni, concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente per l'anno scolastico in corso. Qualora un Docente fosse interessato a cambiare classe o plesso deve proporre domanda motivata, meglio se da questioni didattiche, al DS entro il tre settembre. In ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.
8. Per la sola scuola primaria si prevede che il criterio della continuità venga applicato come rotazione per le classi 1° e 2° e per le classi 3°, 4° e 5°.

***Fasi delle assegnazioni:***

*Per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria*

1. Assegnazione dei docenti che garantiscono l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria;
2. Assegnazione dei docenti che permangono nello stesso plesso;
3. Assegnazione dei docenti che hanno fatto domanda di essere assegnati ad un plesso scolastico;
4. Assegnazione dei docenti che entrano a far parte dell'organico funzionale dell'istituto per la prima volta.

*Per la scuola secondaria:*

1. Continuità didattica, compatibilmente con il completamento a 18h delle singole cattedre; tale continuità si può interrompere per la complessità organizzativa accertata nel corso dell'a.s. precedente e/o per conclusione del ciclo. In questi casi la DS valuterà i desiderata dei docenti che potranno essere accolti nel rispetto dei criteri indicati.
2. Rotazione dei corsi
3. Equilibrio ed armonia di lavoro tra i docenti del C.d.C.
4. Equilibrio ed armonia nei rapporti tra i docenti del C.d.C. e gli alunni
5. Equilibrio nella composizione dei C.d.c. fra docenti di ruolo e docenti incaricati
6. Competenze specifiche maturate nel percorso di formazione e nelle esperienze di lavoro precedenti
7. Graduatoria d'istituto
8. Numero equo di classi per docente
9. Esclusione dall'assegnazione a classi dove sono iscritti parenti (e affini entro il quarto grado) o dove insegna il coniuge

*Assegnazione degli insegnanti di sostegno:*

saranno rispettati per quanto possibile i criteri definiti per l'assegnazione dei docenti alle classi, e precisamente:

1. favorire la continuità didattica;
2. distribuire in maniera il più possibile equilibrata tra i plessi i docenti con contratto a tempo determinato, incaricati e supplenti, che non possono garantire la continuità didattica;
3. favorire la rotazione tra i team, le equipe pedagogiche e i Consigli di Classe; assegnare docenti ad alunni di nuova certificazione valorizzando le qualifiche di specializzazione



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCINI-4° C.D"**

VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)

NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629

C.F. 93056890630

e-mail: [naic8es00n@istruzione.it](mailto:naic8es00n@istruzione.it) Pec: naic8es00n@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icpuccini4cd.edu.it/>

CODICE UNIVOCO: **UF5BBX**

accertate e documentate;

4. esaminare le proposte organizzative formulate dai docenti di sostegno e le preferenze espresse dai singoli;
5. situazioni personali che comportino trattamento specifico per incompatibilità ambientali che possono essere rilevate da docenti e genitori devono essere opportunamente comprovate da elementi oggettivi, riscontrabili in episodi documentati e segnalati ripetutamente nel tempo a far data almeno dal mese di gennaio dell'anno;
6. nel caso di ipotesi concorrenziali, l'assegnazione verrà effettuata seguendo l'ordine di graduatoria interna dell'istituto.

Nell'assegnazione si terrà conto anche:

1. delle ore effettivamente riconosciute e assegnate all'alunno con bisogni educativi speciali dall'USR
2. della eventuale presenza di più alunni certificati nella stessa classe o della presenza in classe di personale assegnato come assistente.

Il Dirigente valuterà con i docenti di sostegno la possibilità di ridurre le ore previste nella assegnazione dell'USR tenendo conto della effettiva possibilità di seguire due alunni insieme nel contesto classe

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Fabiana Squillace

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ic puccini in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005.*