



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCINI-4° C.D"

VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)

NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629

C.F. 93056890630

e-mail: naic8es00n@istruzione.it Pec: naic8es00n@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icpuccini4cd.edu.it/>

CODICE UNIVOCO: **UF5BBX**

I.C. "PUCCINI - 4 CD"
CASORIA (NA)
Prot. 0002640 del 11/03/2023
IV (Uscita)

REGOLAMENTO LABORATORI DI INFORMATICA

Delibera n. 41 del C.d.I del 10.03.2023

I laboratori dell'Istituto *sono* patrimonio di tutti gli utenti, pertanto *si* ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno sanzionati nelle forme previste dal Regolamento d'Istituto, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

In particolare va ricordato che l'accesso agli alunni è consentito solo in presenza di un docente.

Si invitano i docenti a rispettare le seguenti indicazioni (norme generali):

1) L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di informatica è consentito per soli scopi didattici:

- alle classi prenotate nel registro di laboratorio e solo con la presenza del docente della classe;
- ai docenti solo con qualche alunno, previa prenotazione, in coincidenza di spazi orari non prenotati;
- ai docenti singoli in coincidenza di spazi orari non prenotati per le classi;

2) In ogni caso quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio, si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe nell'apposito registro interno di laboratorio. In tale registro potrà apportare eventuali segnalazioni come guasti, manomissioni ecc.

3) La prima volta che i docenti accedono al laboratorio con la propria classe dovranno assegnare ad ogni allievo una postazione e compilare un apposito modulo di postazione (allegato al registro del laboratorio), il tutto allo scopo di poter risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti.

4) Per prenotare l'accesso, al laboratorio di informatica per attività da svolgere con la classe bisogna compilare il registro di prenotazione, preferibilmente con un giorno di anticipo.

5) Non è consentito l'accesso ai soli alunni, anche se delegati da docenti.

RESPONSABILI DEI LABORATORI DI INFORMATICA

Ogni docente che accompagna la propria classe è da considerarsi responsabile del laboratorio, pertanto ha la funzione di supervisione e di verifica del corretto uso dei computer ed è tenuto a segnalare prontamente eventuali anomalie

In base a quanto esplicitato sopra, tutti i docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano il laboratorio con la classe o un gruppo di alunni, sono pregati di:

- Leggere questo regolamento agli studenti, all'inizio di ogni anno scolastico, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute.



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCINI-4° C.D"

VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)

NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629

C.F. 93056890630

e-mail: naic8es00n@istruzione.it Pec: naic8es00n@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icpuccini4cd.edu.it/>

CODICE UNIVOCO: **UF5BBX**

- Sincerarsi delle condizioni del laboratorio all'inizio e alla fine delle lezioni, segnalando eventuali problemi tecnici in maniera tale da consentire la compilazione del modulo segnalazione guasti.
- Vigilare affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione dei computer (connessioni di rete, tastiera, mouse ecc.) e dei programmi installati.
- Controllare che non venga memorizzato software senza autorizzazione.
- Non permettere agli alunni di inoltrare dati personali tramite mail (nome, cognome, indirizzo...).
- Nel caso fosse necessaria la lettura della posta elettronica, non fare aprire files con allegati in inglese o provenienti da mittenti sconosciuti (potrebbero contenere virus!).
- Ogni insegnante avrà cura di preparare una propria cartella all'interno della cartella documenti "Scuola Secondaria" del desktop nella quale salverà ogni lavoro prodotto dagli alunni. Il desktop va lasciato "pulito". Tutti i documenti sparsi in esso verranno cancellati.
- Vigilare affinché non vengano danneggiati i dispositivi presenti in laboratorio, nonché le strutture come tavoli e sedie.
- Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione al laboratorio non possono essere destinati, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula medesima.
- Gli insegnanti possono installare nuovi software sui PC del laboratorio, (previa comunicazione al responsabile e trascrizione nel registro segnalazioni). Sarà in ogni modo cura dell'insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.
- Assegnare ad ogni alunno (o ad ogni gruppo) una postazione di lavoro stabile della quale risponde durante le sue ore di permanenza nell'aula. Le assegnazioni delle postazioni vanno poi riportate nell'apposito modulo allegato al registro del laboratorio. Per attestare la presenza o l'assenza dello studente in un determinato giorno farà fede il registro di classe.
- Ricordare agli allievi che se venisse rilevato un danno o comunque un malfunzionamento, si riterranno responsabili coloro che hanno utilizzato il laboratorio in orario precedente alla rilevazione del problema; costoro saranno tenuti al risarcimento relativo.

Il docente che verificasse un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o del regolamento, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, dovrà prontamente disattivarla e darne comunicazione scritta al Coordinatore del Consiglio di Classe per concordare l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Fabiana Squillace

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ic puccini in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005.