



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCINI-4° C.D"

VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)

NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629

C.F. 93056890630

e-mail: naic8es00n@istruzione.it Pec: naic8es00n@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icpuccini4cd.edu.it/>

CODICE UNIVOCO: **UF5BBX**

I.C. "PUCCINI - 4 CD"
CASORIA (NA)
Prot. 0008020 del 13/09/2022
II (Uscita)

**REGOLAMENTO SMART PER IL FUNZIONAMENTO DEL
COLLEGIO DOCENTI
CONSIGLIO D'ISTITUTO
OO.CC.**

Approvato nella seduta del Collegio dei Docenti del
Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del

INDICE

- Art. 1 Ambito di applicazione
- Art. 2 Definizione
- Art. 3 Requisiti tecnici minimi
- Art. 4 Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica
- Art. 5 Convocazione
- Art. 6 Svolgimento delle sedute
- Art. 7 Verbale di seduta
- Art. 8 Modalità di lettura e approvazione del verbale
- Art. 9 Registrazione della video seduta del Collegio Docenti o del Consiglio d'Istituto
- Art. 10 Collegio Docenti
- Art. 11 Consiglio di intersezione, di interclasse e di classe e dipartimenti
- Art. 12 Disposizioni transitorie e finali

ART. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. dell' IC PUCCINI 4CD di Casoria.
2. Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19, i collegi docenti ed i consigli d'Istituto del presente Istituto, i consigli di classe, interclasse, intersezione e i dipartimenti (questi ultimi solo in caso di rinnovo dello stato di emergenza nazionale o di comprovate situazioni di diffusione del virus a livello locale) si svolgeranno on line secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal dirigente scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

ART. 2 - Definizione

1. Ai fini del presente regolamento, per le riunioni in modalità telematica, nonché per le sedute telematiche, si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma telematica con motivata giustificazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCINI-4° C.D"

VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)

NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629

C.F. 93056890630

e-mail: naic8es00n@istruzione.it Pec: naic8es00n@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icpuccini4cd.edu.it/>

CODICE UNIVOCO: **UF5BBX**

ART. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a. visione degli atti della riunione;
 - b. intervento nella discussione;
 - c. scambio di documenti;
 - d. votazione;
 - e. approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

ART. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali è impossibilitata di fatto la partecipazione collegiale in presenza. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.

ART. 5 - Convocazione

1. Gli organi collegiali, in caso di impedimento per causa di forza maggiore (periodo di sospensione attività didattiche e di chiusura delle scuole per emergenza sanitaria prolungata), possono essere convocati con modalità on line, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo utilizzando piattaforme che garantiscano la privacy.
2. La convocazione delle adunanze degli OO.CC. in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti componenti dell'organo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite avviso postato sul sito istituzionale dell'IC PUCCINI 4CD. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.
3. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

ART. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
2. regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
3. verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) tramite Meet attendance (verifica in tempo reale dei presenti alla seduta) ad inizio seduta i presenti entreranno nella "stanza" della seduta con Cognome e nome e verrà registrata la loro presenza e a fine seduta si certificherà la loro presenza, così avverrà anche prima di ogni votazione per verificarne la legalità e il numero dei partecipanti al voto;



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCINI-4° C.D"

VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)

NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629

C.F. 93056890630

e-mail: naic8es00n@istruzione.it Pec: naic8es00n@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icpuccini4cd.edu.it/>

CODICE UNIVOCO: **UF5BBX**

4. verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: l'esito della votazione espressa tramite modulo di google meet (o similare) sarà verificato attraverso foglio excel del risultato e grafico di ciascuno dei voti espressi;
5. la sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta e allega allo stesso i report in excel dei presenti e del voto espresso;
6. preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti, supportato dall'animatore digitale che svolge ruolo tecnico di analisi dei report dei supporti tecnici adoperati.

ART. 7 - Verbale di seduta

1. La verbalizzazione delle sedute degli OO.CC. avviene redigendo apposito verbale così strutturato:
 - a. PRIMA PARTE: in cui si attesta la data, l'ora, gli estremi dell'avviso di convocazione, l'o.d.g., i presenti, gli assenti (come report da modulo google-o similare);
 - b. SECONDA PARTE: in cui si riportano le materie trattate relative ai singoli punti all'o.d.g., le dichiarazioni messe a verbale, le mozioni presentate (con l'indicazione del testo completo, del nome del presentatore e dei risultati della discussione e dell'eventuale approvazione), l'eventuale sospensione della seduta, gli eventuali abbandoni od allontanamenti, l'orario di chiusura della seduta;
 - c. TERZA PARTE: in cui si riportano gli estremi (numero delle delibere) e le motivazioni delle delibere prese, numero dei votanti, quorum costitutivo, quorum deliberativo, dichiarazioni di voto, numero dei voti favorevoli, numero dei voti contrari, numero dei voti degli astenuti, esito finale delle votazioni; allegati report (raccolti dall'animatore digitale) in excel dei presenti alla seduta, i presenti al voto, gli esiti del voto e report in chiusura della seduta
 - d. QUARTA PARTE: in cui si riporta la firma del segretario verbalizzante e del Presidente della seduta.

ART. 8 - Modalità di lettura e approvazione del verbale

1. Il verbale viene approvato al termine della seduta dopo la lettura effettuata dal segretario e dopo le eventuali integrazioni e/o rettifiche indicate dai docenti.
2. Il testo approvato diventa l'unico atto pubblico dell'organo collegiale.

ART. 9 - Registrazione della video seduta del Collegio Docenti o del Consiglio d'Istituto

1. L'uso della video registrazione della seduta del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non anche all'uso personale.
2. In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque autorizzato dallo stesso organo collegiale con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

ART. 10-Collegio Docenti

1. Può essere convocato un collegio docenti on line sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCINI-4° C.D"

VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)

NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629

C.F. 93056890630

e-mail: naic8es00n@istruzione.it Pec: naic8es00n@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icpuccini4cd.edu.it/>

CODICE UNIVOCO: **UF5BBX**

- a. la convocazione del collegio docenti in modalità on line, deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico, a tutti componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, attraverso regolare convocazione pubblicata sul sito dell'IC PUCCINI 4CD
2. l'invio della suddetta comunicazione vale come avvenuta notifica;
3. nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice da utilizzare sulla piattaforma e l'ordine del giorno;
4. nel caso in cui un docente dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite Chat di G Suite for Education o mail. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta on line;
5. nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il docente invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato;
6. la mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio;
7. in allagato alla convocazione ci saranno i documenti necessari per la discussione;
8. i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il collegio docenti;
9. la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in google meet (o similare);
10. le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato dopo la lettura, al termine della seduta;
11. l'estratto del verbale contenente le delibere adottate verrà pubblicato all'albo on line dell'Istituto almeno 5gg prima della seduta successiva;
12. per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:
 - a. verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto), i partecipanti si registrano alla riunione entrando nel sistema Meet di Gsuite for education con Cognome e nome, la presenza viene registrata tramite **Meet attendance** della Gsuite for education ad inizio e a fine seduta con produzione di report excel dei presenti con giorno, orario e numero presenti.
 - b. verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: verifica dei presenti con Meet attendance, produzione del report al voto, votazione con moduli google, report dell'esito del voto attraverso grafico in excel delle risposte al modulo di Google prodotto in Gsuite for education.
 - c. Le azioni di supporto tecnico alla realizzazione della seduta finalizzate a verifica presenze, raccogliere dati della votazione e produzione dei report di voto, saranno svolte dall'animatore digitale.

ART.11- Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di classe e dipartimenti (solo in caso di rinnovo dello stato di emergenza nazionale o di comprovate situazioni di diffusione del virus a livello locale)

1. Gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati on line sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:
 - a. la convocazione in modalità on line, deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico, a tutti componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite avviso pubblicato sul sito
 - b. l'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.
 - c. nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e l'ordine del giorno;
 - d. nel caso in cui un docente dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite whatsapp o mail. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta.
 - e. nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il docente invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato,
2. la mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta on line;



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCINI-4° C.D"

VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)

NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629

C.F. 93056890630

e-mail: naic8es00n@istruzione.it Pec: naic8es00n@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icpuccini4cd.edu.it/>

CODICE UNIVOCO: **UF5BBX**

3. i microfoni di tutti i docenti dovranno essere spenti;
4. la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in google meet (o similare);
5. le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella seduta successiva;
6. per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:
 - a. verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) tramite Meet attendance di Gsuite for education ad inizio e fine seduta con report excel della partecipazione;
 - b. verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: verifica dei presenti con Meet attendance, produzione del report al voto, votazione con moduli google, report dell'esito del voto attraverso grafico in excel delle risposte al modulo di Google prodotto in Gsuite for education.
 - c. Le azioni di supporto tecnico alla realizzazione della seduta finalizzate a verifica presenze, raccogliere dati della votazione e produzione dei report di voto, saranno svolte dall'animatore digitale.

ART. 12 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione e ha valore limitatamente per l'a.s. 2022.2023.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Fabiana Squillace

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ic puccini in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005.