



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCINI-4° C.D"**  
VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)  
NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629  
C.F. 93056890630  
e-mail: [naic8es00n@istruzione.it](mailto:naic8es00n@istruzione.it) Pec: naic8es00n@pec.istruzione.it  
Sito web: <http://www.icpuccini4cd.edu.it/>  
CODICE UNIVOCO: **UF5BBX**

## **REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE TRIENNIO 2022/2025**

I.C. "PUCCINI - 4 CD"  
CASORIA (NA)  
**Prot. 0002642 del 11/03/2023**  
IV (Uscita)

Delibera n° 48 del C.d.D del 9.03.2023  
Delibera n° 32 del C.d.I del 19.01.2023

### **ART. 1 PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI IN MATERIA DI VIAGGI D'ISTRUZIONE:**

D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore

D.lgs n. 111 - 17/03/1995

C.M. n. 291 - 14/10/1992; C.M. n. 181 - 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 - 23/07/1999, C.M. n.29 del1999

D. L.n.111/17/3 del 1995

D.I. n.44 del 2001

Nota ministeriale prot.645/2000

Art. n.1321--1326--1328 Codice Civile

Circolare ministeriale n. 358 del 23.7.1996

C.M. n.623 del 2/10/96 MIUR che non prescrive più regole e procedure vincolanti di derivazione ministeriale ma viene demandata all'autonomia delle singole istituzioni scolastiche definire le regole di progettazione, programmazione e modalità di svolgimento.

### **ART. 2 FINALITA'**

I viaggi di istruzione, le visite guidate, gli scambi culturali, rappresentano per gli alunni un'occasione formativa. Tali iniziative hanno valenza didattica e integrano la normale attività della scuola contribuendo alla formazione dei discenti. I viaggi di istruzione, favoriscono la socializzazione lo sviluppo delle dinamiche socio-affettive e relazionali degli allievi ampliandone al contempo gli orizzonti culturali e le conoscenze. Il presente regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della scuola.

### **ART. 3 TIPOLOGIA**

I docenti programmano le attività in oggetto all'inizio di ciascun anno scolastico, seguendo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, inserendole nella programmazione di classe. Prima di essere effettuate, esse dovranno approvate dal Consiglio di Classe, di Interclasse e di Intersezione, e autorizzate dal Dirigente, dopo aver accertato che siano coerenti con la programmazione.

Col presente Regolamento il Consiglio di Istituto disciplina i vari tipi di uscite dalla Scuola da che si concretizzano in:

- Uscite didattiche
- Visite guidate
- Viaggi d'istruzione

Esse si articolano nella forma di :

- lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico- artistico;
- partecipazione ad attività teatrali;
- partecipazione ad attività o gare sportive;
- partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
- gemellaggi con scuole italiane ed estere.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCINI-4° C.D"**

VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)

NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629

C.F. 93056890630

e-mail: [naic8es00n@istruzione.it](mailto:naic8es00n@istruzione.it) Pec: naic8es00n@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icpuccini4cd.edu.it/>

CODICE UNIVOCO: **UF5BBX**

**ART. 4 Definizioni**

*Uscite didattiche:*

le attività compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico (ricognizione a piedi o con lo scuolabus), ma direttamente sul territorio circostante (per interviste, per visite ad ambienti naturali, a luoghi di lavoro, a mostre ed istituti culturali.... che si trovano nel proprio quartiere e nel proprio paese.

*Visite guidate:*

le visite che le scolaresche effettuano in comuni diversi dal proprio per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero. Le Visite Guidate si effettuano presso parchi naturali, località di interesse storico - artistico, complessi aziendali, monumenti, mostre, gallerie, Città d'Arte e altro.

*Viaggi d'istruzione connessi ad attività didattico - educative programmate dai docenti:* escursioni, visite di città d'arte e luoghi storici di particolare rilievo culturale. Possono durare da uno a max quattro giorni (tre notti), salvo casi di eccezionale rilievo culturale deliberato dal Consiglio di classe.

**ART. 5 DESTINATARI**

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni delle scuole infanzia primarie secondaria di I grado, appartenenti all'Istituto Comprensivo "PUCCINI 4 CD" e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente.

- Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di Istruzione devono essere predisposti per le classi intere. Il limite di partecipazione affinché venga concessa l'autorizzazione è fissato in 2/3 degli alunni della classe e in 2/3 del totale alunni se l'uscita coinvolge più classi.
- E' necessario che venga acquisito il consenso scritto dei genitori ai quali dovrà essere comunicato il programma dettagliato con le indicazioni delle località.
- Tutti gli alunni partecipanti alle Uscite Didattiche, Visite Guidate Viaggi di Istruzione e dovranno essere muniti di un cartellino di riconoscimento.
- Gli alunni che non partecipano all'iniziativa sono affidati ai docenti della classe parallela o contigua, i quali diventano responsabili del minore fino al rientro dei docenti titolari.

**ART. 6 ORGANI COMPETENTI**

a) CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE

- Elabora annualmente le proposte di "visite guidate" e di "viaggi di istruzione" e, periodicamente, le proposte di "uscite didattiche sul territorio" sulla base delle specifiche esigenze didattiche e educative della classe/interclasse/intersezione e di un'adeguata e puntuale programmazione
- predispone il Piano da presentare entro fine ottobre.

b) COLLEGIO DEI DOCENTI:

- elabora ed esamina annualmente il "Piano delle Uscite", che raccoglie le proposte di "visite guidate" e di "viaggi di istruzione" presentati dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione
- approva il "Piano delle Uscite" dopo averne verificata la coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) entro la seconda decade di Ottobre

c) FAMIGLIE

- vengono informate tempestivamente nel corso della prima assemblea di classe nel mese di ottobre.
- esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio (specifica per ogni "Visita guidata" e di "Viaggio di istruzione"); per l'insieme delle "Uscite didattiche sul territorio" viene richiesta l'autorizzazione all'inizio dell'anno ed è valida per tutto il periodo di permanenza nell'istituto, salvo diversa comunicazione della famiglia che dovrà pervenire in Direzione all'inizio dell'anno scolastico;
- sostengono economicamente il costo delle "uscite".



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCINI-4° C.D"**

VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)

NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629

C.F. 93056890630

e-mail: [naic8es00n@istruzione.it](mailto:naic8es00n@istruzione.it) Pec: [naic8es00n@pec.istruzione.it](mailto:naic8es00n@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icpuccini4cd.edu.it/>

CODICE UNIVOCO: **UF5BBX**

d) CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte;
- Propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento
- Delibera annualmente il "Piano delle Uscite", presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento

e) DIRIGENTE SCOLASTICO

- Controlla le condizioni di effettuazione del piano annuale (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziari) nonché la coerenza con il presente Regolamento;
- Dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel "Piano delle uscite"
- Consente l'effettuazione delle "Uscite didattiche sul territorio" se autorizzate dalle famiglie.
- Per le uscite che richiedono il supporto dell'agenzia predispone il bando di gara e la commissione esaminatrice, individuata dal C.d.I., controlla le condizioni di effettuazione delle singole "uscite" (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziari), nonché la coerenza con il presente Regolamento;

**ART. 7 DURATA DELLE VISITE E DEI VIAGGI**

**Nella scuola dell'infanzia:**

- si sconsigliano viaggi che comportino una trasferta superiore alle 8 ore;
- sezioni di tre e quattro anni potranno effettuare uscite di massimo una giornata (viaggio di istruzione) e organizzare non più di due uscite di mezza giornata (visita guidata) per anno scolastico;
- sezioni di cinque anni possono effettuare in un anno 1 uscita di massimo 1 giornata (viaggio di istruzione) e possono organizzare fino a 3 visite guidate in un anno scolastico. I viaggi di istruzione e le visite guidate per la scuola dell'infanzia debbono avvenire nell'ambito della regione Campania.

**Nella scuola primaria:**

- classi prime e seconde possono effettuare in un anno 1 uscita di massimo 1 giornata (viaggio di istruzione) e possono organizzare fino a 3 visite guidate per anno scolastico
- classi terze possono effettuare fino a 2 uscite di una giornata (viaggio istruzione) e fino a 3 visite guidate di mezza giornata
- classi quarte e quinte possono effettuare fino a 2 uscite di una giornata e fino a 3 visite guidate di mezza giornata
- classi quinte un viaggio di massimo 2 giorni (una notte)

I viaggi di istruzione per la scuola primaria possono avvenire nella Regione Campania.

**Nella scuola secondaria di primo grado:**

è auspicabile che sia organizzato almeno un viaggio:

- città con riconosciuto patrimonio artistico-culturale

Per le classi terze

- un viaggio con meta estera o anche nazionale

I consigli di classe e di interclasse devono tenere presente che il viaggio di più giorni comporta un alto carico di responsabilità per gli accompagnatori ed una spesa per la famiglia. I docenti sono tenuti a valutare attentamente oltre alla progettazione educativo-didattica dell'uscite didattica, anche il rischio per l'incolumità degli alunni, ovvero la capacità/abilità tecniche degli stessi, vale a dire che essi siano in possesso della necessaria competenza tecnica sia in relazione all'attività da svolgere sia in relazione all'età. I docenti devono tener conto, al momento della programmazione, dell'eventuale presenza di alunni appartenenti a famiglie con riconosciute difficoltà economiche e/o alunni disabili. I docenti devono, in tutti i casi, tener conto dei tetti di spesa previsti dal presente regolamento che sono parte integrante dello stesso

- Non è possibile compiere Visite o Viaggi di Istruzione negli ultimi 30 giorni dell'anno scolastico salvo comprovate esigenze di natura didattico - educativa



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCINI-4° C.D"**

VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)

NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629

C.F. 93056890630

e-mail: [naic8es00n@istruzione.it](mailto:naic8es00n@istruzione.it) Pec: naic8es00n@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icpuccini4cd.edu.it/>

CODICE UNIVOCO: **UF5BBX**

*Competenze e procedure*

La procedura relativa alla programmazione, progettazione ed attuazione delle Visite Guidate o dei Viaggi d'Istruzione, costituisce per la complessità delle fasi e delle competenze un vero e proprio procedimento amministrativo.

Affinché siano regolati tempestivamente e con efficacia gli aspetti didattici, organizzativi, finanziari e di regolarità procedurale, il piano annuale delle Visite e dei Viaggi deve essere predisposto dal Collegio dei Docenti entro il mese di Ottobre di ogni anno. Al piano delle "Uscite", che è da intendersi vincolante, potranno essere apportate delle modifiche in casi motivati ed eccezionali

**ART. 8 DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

- Gli accompagnatori degli alunni in Uscite didattiche, Visite Guidate, Viaggi di Istruzione, vanno individuati (possibilmente) tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano al viaggio.
- Gli accompagnatori dovranno essere non meno di uno ogni 15 alunni (scuola primaria e secondaria di I grado) e non meno di uno ogni 10 alunni per la scuola dell' Infanzia.
- Per gli alunni diversamente abili è previsto normativamente il rapporto di un docente per 1 alunno D.A. . Tale docente non deve essere necessariamente il docente di sostegno ma può essere un docente contitolare della classe o anche un docente che si rende disponibile o, in ultima istanza, anche un collaboratore scolastico.
- In sede di programmazione dovranno essere individuati anche eventuali docenti supplenti (almeno uno per classe).
- Ai viaggi d'istruzione e visite guidate può essere consentita la partecipazione dell'assistente alla comunicazione per gli alunni diversamente abili.
- La funzione di accompagnatore può essere svolta anche dai collaboratori scolastici sempre nell'ambito del loro orario di servizio e senza che ciò comporti disfunzione al servizio nel plesso di appartenenza.
- La partecipazione alle Uscite Didattiche, Visite o Viaggi d' Istruzione, è limitata agli alunni e al relativo personale. Non è consentita la partecipazione dei genitori. La partecipazione dei genitori, previa richiesta scritta degli interessati e autorizzazione del Dirigente Scolastico, può essere prevista esclusivamente in casi particolari valutati dal Dirigente stesso.
- La responsabilità della vigilanza è esclusivamente del personale accompagnatore.
- I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello di denuncia di infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola compreso il numero del fax e una cassetta contenente tutto l'occorrente per offrire il primo soccorso

**ART. 9 TRASPORTI**

- Per le uscite, visite o viaggi d'istruzione che prevedono l'utilizzo dello scuolabus Comunale e/o le Ditte di trasporto designate dal Consiglio d'Istituto, le richieste di autorizzazione devono essere inviate alla Segreteria (modulistica completa e tagliando di versamento effettuato) almeno 10 giorni prima dell'effettuazione dell'uscita tramite il docente individuato dal Collegio come "referenti";
- nel caso venga utilizzato il mezzo di trasporto messo a disposizione dal teatro, museo, ecc., deve essere, comunque, acquisita dagli insegnanti interessati la documentazione prevista dalla normativa;
- il numero dei partecipanti all'uscita (alunni e accompagnatori) nel caso questa si effettui a mezzo pullman, deve rigorosamente corrispondere al numero dei posti indicati dalla carta di circolazione dell'automezzo.

**ART. 10 PAGAMENTO**

Il versamento della quota relativa all'uscita non deve avvenire nel periodo 15 Dicembre/20 Gennaio per chiusura operazioni amministrativo-contabili.

E' vietata qualsiasi gestione fuori bilancio, perciò nessun docente può utilizzare o raccogliere direttamente le somme per l'organizzazione di Visite Guidate, Viaggi di Istruzione, attività culturali, sportive e ricreative. I pagamenti avvengono esclusivamente tramite QRcode elaborato dalla segreteria.

Il costo delle uscite è a totale carico delle famiglie.

Il pagamento deve essere effettuato almeno 20 giorni prima delle uscite didattiche e viaggi d'istruzione.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCINI-4° C.D"**

VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)

NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629

C.F. 93056890630

e-mail: [naic8es00n@istruzione.it](mailto:naic8es00n@istruzione.it) Pec: [naic8es00n@pec.istruzione.it](mailto:naic8es00n@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icpuccini4cd.edu.it/>

CODICE UNIVOCO: **UF5BBX**

**ART. 11 ORGANIZZAZIONE**

- Il Dirigente Scolastico all'inizio dell'anno scolastico individua (previo bando interno) i referenti delle uscite e dei viaggi d'istruzione.
- Per l'organizzazione si utilizzerà esclusivamente la modulistica presente sul sito WEB dell'istituto
- Il piano delle uscite e dei viaggi d'istruzione di ogni singola classe, con l'indicazione della meta, del periodo in cui si intende effettuare l'uscita, nonché delle motivazioni della stessa deve essere approvato dal consiglio di classe, dal consiglio d'interclasse o intersezione e deliberato dal Consiglio d'Istituto. Il Consiglio demanda al Dirigente Scolastico la relativa autorizzazione.
- Per le Visite Guidate e i Viaggi di Istruzione vanno acquisite di volta in volta le autorizzazioni delle famiglie degli alunni.
- Per le uscite didattiche va richiesta l'autorizzazione con un congruo anticipo al Dirigente Scolastico e i docenti possono acquisire dai genitori una autorizzazione unica per tutto l'anno scolastico, salvo comunicare alle famiglie di volta in volta l'uscita che si effettuerà.
- L'eventuale recupero delle ore dei docenti e/o i compensi sono oggetto di contrattazione integrativa di istituto. I docenti in part-time o con orario ridotto che effettuano il proprio servizio in giornate diverse da quelle previste per l'uscita, possono organizzare cambi turno/sostituzioni con i colleghi e chiedere per iscritto al dirigente l'autorizzazione a partecipare. Le modalità di recupero/compensi sono le medesime dei docenti a tempo pieno e sono oggetto di contrattazione integrativa di istituto.

Per i viaggi di istruzione all'estero:

- per i ragazzi cittadini italiani i docenti devono: o accertarsi che ogni alunno sia provvisto di documento di identità valido per l'espatrio o far compilare ai genitori il modello rilasciato dalla Questura per affidamento di minori: "Dichiarazione sostitutiva delle ordinarie certificazioni" e verificare che tutti gli alunni restituiscano debitamente compilato, corredato delle fotocopie dei documenti di identità dello studente e di entrambi i genitori aventi la patria potestà. I genitori possono allegare anche la fotocopia del passaporto purchè rilasciato in Italia.

- Per gli alunni con cittadinanza straniera i genitori devono consegnare in segreteria:

Foto tessera alunno

Fotocopia documento identità alunno e genitori;

Fotocopia permesso di soggiorno alunno e genitore

**ART. 12 COMUNICAZIONI DURANTE I VIAGGI DI ISTRUZIONE**

In occasione di ciascun viaggio di istruzione dovrà essere organizzato un sistema di contatto con la scuola e con i genitori. Possono fare da "punto di contatto" i genitori rappresentanti, la segreteria, il Dirigente e i collaboratori. Al "punto di contatto" dovranno essere consegnati prima della partenza gli elenchi dei partecipanti al viaggio con rispettivo indirizzo e numero telefonico ed il programma dettagliato del viaggio stesso con indirizzi e numeri telefonici ove sarà possibile rintracciare gli escursionisti. Il "punto di contatto" si impegna a fare da ponte, negli orari in cui la segreteria scolastica non è operante, per qualsiasi comunicazione urgente tra i docenti e le famiglie. Ai docenti accompagnatori saranno consegnati i nominativi, ed i numeri telefonici del "punto di contatto". Per le necessità del singolo alunno, i docenti prenderanno contatti direttamente con la famiglia dello stesso. Durante le uscite ai ragazzi delle scuole secondarie può essere consentito di portare il cellulari, salvo diversa decisione del consiglio di classe.

**ART. 13 MODALITA' PER LA PARTECIPAZIONE AGLI ALUNNI ALLE USCITE**

Alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione dovrà aderire i 2/3 della classe o del numero totale dei partecipanti se il viaggio o l'uscita coinvolge più classi.

**ART. 14 ASSICURAZIONI**

Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) a Viaggi o Visite d'Istruzione, devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Connesso con lo svolgimento delle gite scolastiche, è il regime delle responsabilità, soprattutto riferite alla cosiddetta "colpa in vigilando". In sostanza il docente che accompagna gli alunni nel corso delle



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCINI-4° C.D"**

VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)

NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629

C.F. 93056890630

e-mail: [naic8es00n@istruzione.it](mailto:naic8es00n@istruzione.it) Pec: naic8es00n@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icpuccini4cd.edu.it/>

CODICE UNIVOCO: **UF5BBX**

"uscite" didattiche, deve tener conto che continuano a gravare su di esso, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che incombono nel normale svolgimento delle lezioni. In concreto esse riguardano l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza e i danni eventualmente provocati a terzi a causa dei comportamenti dei medesimi alunni. In entrambi i casi il comportamento degli accompagnatori deve ispirarsi alla cautela legata alla tutela di un soggetto: l'alunno di minore età, giuridicamente incapace.

Il Consiglio d'Istituto delibera annualmente la stipula di polizza a copertura della responsabilità civile per eventuali danni a terzi e la stipula di una eventuale polizza integrativa contro gli Infortuni.

Per gli alunni la quota è a carico delle famiglie.

Il presente regolamento, dovrà essere distribuito per le parti di competenza agli alunni, ai genitori, al personale di servizio, nonché allegato al contratto del personale neo nominato.

Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio di Istituto a maggioranza, sentito il parere, oltre che del Dirigente Scolastico, degli Organi Collegiali.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Fabiana Squillace

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ic puccini in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005.*