



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCINI-4° C.D"
VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)
NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629
C.F. 93056890630
e-mail: naic8es00n@istruzione.it Pec: naic8es00n@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.icpuccini4cd.edu.it/>
CODICE UNIVOCO: **UF5BBX**

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO A TERZI DI STRUTTURE SCOLASTICHE

(Delibera n. 40 del C.d.I. del 10.03.2023)

I.C. "PUCCINI - 4 CD"
CASORIA (NA)
Prot. 0002636 del 11/03/2023
I (Uscita)

Il presente regolamento disciplina la concessione in uso a terzi di strutture scolastiche in orario extrascolastico

Art. 2 - Principi fondamentali:

L'utilizzo delle strutture scolastiche da parte di terzi deve essere:

- compatibile con le finalità e la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;
- coerente con le specificità del P.T.O.F di Istituto;
- non interferente con le attività didattiche.
- essere rivolta a tutta la popolazione e non essere pertanto discriminatoria, non avere fini di propaganda politica.

L'edificio scolastico può essere concesso a terzi solo per:

- utilizzazioni temporanee
- attività fuori dell'orario scolastico e del periodo di attività didattica ad associazioni ed enti senza scopo di lucro

Art. 3 - Riferimenti normativi.

In base al DPR n° 616 del 24/7/1977; Legge n° 517 del 4/8/1977; Legge n° 216 del 17/7/1991; D.L. 297 del 16/4/1994 ; Decreto Interministeriale del 1/2/2001 n° 44 ; D. Lgs n. 297/94 e al D.I n. 129/2018, le strutture e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzate, al di fuori dell'orario didattico, per attività in linea con le funzioni delle scuole, quali centri di promozione culturale, sportiva, sociale, civile e di aggregazione, nonché per attività extrascolastiche e manifestazioni pubbliche di interesse generale, fatta salva la priorità per le attività scolastiche. Nell'ambito delle attività ammesse, l'uso degli spazi deve essere coerente con la destinazione e le caratteristiche edilizie delle strutture stesse e deve avvenire nel rispetto delle condizioni di sicurezza e di igiene, in conformità alle disposizioni di legge. Si richiamano in particolare il Regolamento di edilizia scolastica (D.M. 18.12.1975), le norme di igiene e di sicurezza degli ambienti di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e/o integrazioni).

Ogni richiesta di attività proposta da parte di Enti/organismi/ esterni alla scuola dovrà essere motivata e rivolta per iscritto al Dirigente scolastico e al Consiglio di Istituto.

Le scelte del Consiglio di Istituto riguarderanno aule e palestre in dotazione delle sedi "Puccini", "Parco Fontana", "Cimiliarco", "Polifunzionale", secondo limiti orari che garantiscano la sicurezza degli accessi ovvero non oltre le ore 21.00.



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCINI-4° C.D"
VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)
NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629
C.F. 93056890630
e-mail: naic8es00n@istruzione.it Pec: naic8es00n@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.icpuccini4cd.edu.it/>
CODICE UNIVOCO: **UF5BBX**

Art. 4 - Criteri di assegnazione

I contenuti dell'attività o iniziativa proposta saranno valutati in base ai seguenti criteri di assegnazione:

- a. attività di istruzione e formazione coerenti col PTOF.
- b. attività che contribuiscono all'arricchimento sociale, sportivo, civile e culturale degli alunni della scuola
- c. attività che favoriscono i rapporti fra i membri dell'istituzione scolastica e il territorio di zona . Enti in partenariato
- d. continuità dell'attività con le concessioni del precedente anno fermo restando il rispetto di condizioni concordate al momento della concessione
- e. disponibilità ad accogliere tra gli iscritti all'iniziativa alunni segnalati bisognosi di partecipazione gratuita nella misura del 5%
- f. in caso di richieste diverse, che corrispondano tutte alle sopracitate regole, si favoriranno le attività che presentano maggiori affinità con il PTOF e che rappresentano continuità con le esperienze del territorio considerando il costo minore. L'Ente locale proprietario dell'immobile può utilizzare i locali scolastici e le attrezzature per fini istituzionali, concordando le modalità di utilizzo direttamente col Dirigente scolastico e facendo richiesta scritta, da approvare in Consiglio d'Istituto. L'assoluta preminenza e priorità deve comunque essere assicurata alle attività proprie della scuola rispetto all'utilizzo da parte di concessionari esterni, la cui attività non dovrà interferire con quella scolastica né recare alcun pregiudizio al buon funzionamento dell'Istituto.

Per attività extracurricolari della scuola (corsi integrativi, conferenze per Genitori, formazione e aggiornamento per Docenti e personale scolastico, incontri per orientamento con esperti esterni, realizzazione progetti PON) ovviamente non occorrono autorizzazioni da parte del Consiglio di Istituto, in quanto il Dirigente dispone in autonomia dei locali e tempi per attività connesse con la didattica.

Art. 5 - Soggetti destinatari

Le strutture scolastiche potranno essere concesse in uso a:

1. Associazioni e Società Sportive iscritte al registro nazionale del C.O.N.I
2. federazioni Sportive Nazionali, anche in forma associata;
3. associazioni e Società sportive aventi sede nel territorio dei Comuni della Provincia;
4. associazioni in partenariato per attività culturali, sociali, civili.

Art. 6 - Obblighi del concessionario.

Il concessionario, nella persona del suo legale rappresentante, è direttamente responsabile dei danni che interessino cose o persone e che si verifichino in ragione dell'attività svolta nei locali ricevuti in uso ed è tenuto al loro risarcimento, a tal fine il concessionario si deve premunire di apposita polizza assicurativa per responsabilità civile che copra le ipotesi della responsabilità contrattuale verso l'Ente, extracontrattuale verso terzi, nonché i fatti di danno che possono riguardare gli utilizzatori suoi iscritti. Tutte le polizze devono contenere l'espressa rinuncia alla rivalsa nei confronti della scuola



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCINI-4° C.D"
VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)
NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629
C.F. 93056890630
e-mail: naic8es00n@istruzione.it Pec: naic8es00n@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.icpuccini4cd.edu.it/>
CODICE UNIVOCO: **UF5BBX**

"Puccini 4CD" concedente. Per le ipotesi di responsabilità civile verso l'Ente, il risarcimento di eventuali danni arrecati alle strutture deve essere effettuato con emissione di bonifico bancario a favore del Comune di Casoria mentre danni alle attrezzature della scuola con bonifico alla Istituzione stessa. Il concessionario deve osservare le clausole e le condizioni disciplinate dall'art. 9 del presente regolamento. Il concessionario deve comunicare il nominativo dell'addetto al primo soccorso e dell'addetto antincendio nonché garantire la formazione e gli aggiornamenti stabiliti per legge (D. Lgs. 81/08).

Art. 7 - Doveri del Concessionario:

In relazione all'utilizzo dei locali, il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- a. sottoscrivere la convenzione bilaterale (Dirigente scolastico e Referente esterno);
- b. indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente verso l'istituzione scolastica;
- c. inoltrare elenco partecipanti o albo soci per autorizzazione all'ingresso da parte della scuola; tale elenco verrà aggiornato e comunicato alla scuola in caso di mutamenti in corso d'anno
- d. osservare incondizionatamente l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza
- e. provvedere alla pulizia (compreso il relativo materiale). Le spese relative saranno a totale carico delle società, che dovranno provvedere con proprio personale e comunicare al Dirigente Scolastico il nominativo del responsabile prima dell'inizio dell'utilizzo dei locali.
- f. la persona designata dovrà godere della piena fiducia della società e della scuola al fine di evitare spiacevoli disagi
- g. in caso di corsi organizzati a conclusione della giornata lasciare i locali in ordine e puliti dopo l'uso e comunque in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività scolastiche;
- h. segnalare tempestivamente all'istituzione scolastica qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali;
- i. evitare che negli spazi dati in concessione si svolgano attività e manifestazioni aventi contenuto diverso da quello concordato;
- j. custodire i locali, gli impianti, le attrezzature fisse e a risarcire la scuola dei danni arrecati;
- k. accettare ogni modifica degli orari di concessione dei locali ed eventuali sospensioni temporanee in relazione alle esigenze
- l. non sub-concedere l'uso, anche parziale, dei locali oggetto dell'accordo a chiunque e a qualsiasi titolo;
- m. ritenere la scuola esente da qualsiasi responsabilità per qualsiasi fatto avvenuto nei locali durante le ore ed i giorni di concessione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni (a persone e cose) di frequentanti o di terzi, in dipendenza dell'uso dei locali e attrezzature nel periodo di concessione;
- n. assumersi ogni responsabilità derivante dall'inosservanza di quanto stabilito;



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCINI-4° C.D"
VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)
NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629
C.F. 93056890630
e-mail: naic8es00n@istruzione.it Pec: naic8es00n@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.icpuccini4cd.edu.it/>
CODICE UNIVOCO: **UF5BBX**

Art. 8 - Oneri a carico della scuola:

Sono a carico della scuola:

- a. il rilascio dell'autorizzazione, nel rispetto del presente Regolamento;
- b. la predisposizione e individuazione dei locali;
- c. la verifica, nel tempo della concessione, sulla regolarità dell'uso degli spazi e sull'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente accordo;
- d. la verifica periodica della programmazione delle attività e della compatibilità delle stesse con l'attività educativa della scuola.

Art. 6 - Atto e Procedura per la concessione:

Le richieste di concessione dei locali scolastici devono pervenire per iscritto all'istituzione scolastica (e, per conoscenza, all'Amministrazione Comunale proprietaria dell'immobile) entro il 30 marzo dell'anno scolastico precedente la concessione, qualora l'uso richiesto sia annuale e almeno 30 (trenta) giorni prima della data richiesta per l'uso saltuario.

Le richieste dovranno contenere:

- a. l'indicazione del soggetto richiedente;
- b. lo scopo preciso per il quale viene effettuata la richiesta d'uso;
- c. le generalità della persona responsabile durante l'uso;
- d. la specificazione dei locali e delle attrezzature richieste, qualora disponibili;
- e. le modalità d'uso dei locali e delle attrezzature;

Prima dell'avvio della concessione verrà stipulata convenzione tra il Dirigente Scolastico e il responsabile della società concessionaria. È assicurato il diritto di accesso agli interessati alla documentazione contrattuale, ai sensi della legge 241/1990. Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi della scuola provvede alla tenuta della predetta documentazione.

Art. 8 - Contribuzione per l'utilizzo dei locali scolastici:

L'utilizzo dei locali da parte del Comitato Genitori o dell'Ente locale proprietario degli immobili è gratuito.

Per iniziative svolte da esterni con attività a pagamento nei locali richiesti alla scuola è previsto il pagamento di:

- a. canone al comune di Casoria proprietario degli spazi, in funzione dei maggiori costi da quest'ultimo sostenuti per la fornitura dei servizi essenziali (luce, riscaldamento, ecc.);

Art. 9 - Decadenza, Revoca, Recesso:

L'accertamento di una qualsiasi violazione di normative vigenti determina la facoltà di dichiarare la decadenza della presente convenzione, ferme restando tutte le possibili azioni di richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti. Il mancato rispetto anche di uno solo dei doveri elencati comporta l'interdizione all'uso dei locali da parte del Concessionario per almeno mesi 6 (sei), oltre alle



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCINI-4° C.D"
VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)
NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629
C.F. 93056890630
e-mail: naic8es00n@istruzione.it Pec: naic8es00n@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.icpuccini4cd.edu.it/>
CODICE UNIVOCO: **UF5BBX**

ulteriori misure che il Dirigente scolastico potrà adottare e alle eventuali azioni civili e penali previste dalla vigente normativa.

In caso di inadempimento, di gravi o reiterate violazioni di quanto disposto nella presente convenzione, il Dirigente scolastico può dichiararne la decadenza immediata, mediante comunicazione scritta, adeguatamente motivata, alla controparte. Qualora il Concessionario intenda recedere dalla convenzione prima della scadenza naturale, deve darne comunicazione motivata alla scuola a mezzo di raccomandata, almeno 30 (trenta) giorni prima del termine. Analoga modalità di recesso può essere esercitata, con le stesse modalità, dall'istituto scolastico. La concessione può essere revocata in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'Istituzione Scolastica. A tal proposito il Concessionario nulla potrà eccepire in merito alla revoca. Alla scadenza della concessione o negli altri casi previsti, il Concessionario è tenuto alla riconsegna di chiavi, attrezzature, locali, liberi da cose, in condizioni di perfetta funzionalità ed efficienza, senza nulla pretendere per eventuali interventi o migliorie concordate ed effettuate da terzi.

Art. 10 – Autorizzazione del Comune di Casoria

La concessione è subordinata all'autorizzazione del Comune di Casoria, ente proprietario dell'immobile.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Fabiana Squillace

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ic puccini in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005.