



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCINI-4° C.D"

VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)

NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629

C.F. 93056890630

e-mail: naic8es00n@istruzione.it Pec: naic8es00n@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icpuccini4cd.edu.it/>

CODICE UNIVOCO: **UF5BBX**

I.C. "PUCCINI - 4 CD"
CASORIA (NA)

Prot. 0002380 del 16/03/2025

IV (Uscita)

AVVISO N. 374

Ai docenti dell'IC Puccini CD
Agli alunni dell'IC Puccini 4CD
Al personale ATA dell'IC Puccini 4CD
Sito WEB

Oggetto: indicazioni operative per gli alunni e il personale in caso di terremoto

Gentili docenti, personale ATA e alunni con il seguente Vademecum si riepilogano le indicazioni operative in caso di terremoto.

VADEMECUM NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI TERREMOTO

ATTENERSI SCRUPolosAMENTE AL PIANO DI SICUREZZA ED EVACUAZIONE DELL'ISTITUTO

Si rammentano i compiti del personale docente e non docente presente nella scuola ed interessato alle procedure di emergenza:

1. Dirigente Scolastico/Responsabile di Plesso:

- Il Dirigente Scolastico (nella sede centrale)/Responsabile di Plesso (nei plessi) ha la responsabilità di tutti gli occupanti l'edificio, deve fare in modo che tutti siano a conoscenza del piano e sappiano cosa fare in caso di pericolo.
- E' la persona che per prima deve essere avvisata del pericolo e che deve dare l'ordine di evacuazione dell'edificio.
- Fino a quando non arrivano i soccorsi, è l'unico responsabile di tutti gli eventi che accadono all'interno della scuola. Nell'attesa, ha il dovere di dare istruzioni in merito alle operazioni da compiere e di verificare se l'evacuazione venga eseguita correttamente.
- Una volta evacuata la scuola, quando tutto il personale e gli allievi si trovano al punto di raccolta, è suo compito mantenere i rapporti con le forze di emergenza intervenute e con il personale scolastico.

2. Docenti:

- I docenti hanno la responsabilità degli alunni della classe in cui stanno svolgendo una lezione, nel momento in cui si verifica una situazione di emergenza.
- All'inizio di ogni anno scolastico è dovere dei docenti far conoscere il piano di evacuazione agli alunni.
- Accompagnano la classe fuori dalla scuola, seguendo la segnaletica presente, in fila indiana cercando di tenere gli allievi il più possibile vicino ai muri e prestando attenzione a non intralciare altri flussi provenienti dai piani superiori (questi ultimi hanno la precedenza). Questa operazione deve essere effettuata mantenendo il silenzio, senza correre e possibilmente senza panico.



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCINI-4° C.D"

VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)

NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629

C.F. 93056890630

e-mail: naic8es00n@istruzione.it Pec: naic8es00n@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icpuccini4cd.edu.it/>

CODICE UNIVOCO: **UF5BBX**

- Controllano che gli alunni non compiano azioni che li portino in situazioni di pericolo (ad esempio, tornare sui propri passi per recuperare oggetti personali).
- Riuniscono gli alunni nel punto di raccolta, li contano e, se manca qualche allievo, fanno immediatamente segnalazione al Dirigente Scolastico/Responsabile di Plesso.
- Vigilano sul gruppo dei propri alunni per assicurarsi che nessuno si allontani dal punto di ritrovo.

3. Personale Amministrativo/Collaboratori Scolastici:

- Il Personale Amministrativo, generalmente, concorre alle procedure di emergenza come da piano di sicurezza e di evacuazione dell'istituto scolastico.
- Il Personale Amministrativo, in particolare, tiene sempre in evidenza, negli appositi spazi, i numeri telefonici di emergenza ed ha il compito di richiedere gli opportuni interventi per le diverse tipologie di emergenza.
- I Collaboratori Scolastici, generalmente, sono le persone che conoscono meglio l'edificio scolastico e, quindi, devono collaborare con i soccorritori per poterli accompagnare nei luoghi dove devono svolgere la loro funzione.
- I Collaboratori Scolastici devono verificare che tutti gli ambienti siano vuoti, prima di lasciare l'edificio.
- Il collaboratore scolastico più prossimo all'interruttore di attivazione della campanella, sarà l'addetto incaricato a divulgare il segnale di allarme su autorizzazione del Dirigente Scolastico/Responsabile di Plesso.

4. Studenti/Alunni:

- Devono seguire alcune regole di comportamento ed obbedire alle indicazioni che vengono loro impartite dall'insegnante.
- Si alzano dal loro posto lasciando in aula ogni oggetto personale.
- All'ordine di evacuazione, si mettono in fila indiana al seguito del loro insegnante presente in aula in quel momento. La fila non deve essere mai abbandonata per nessun motivo, nemmeno per cercare compagni assenti.
- L'alunno apri fila guida i compagni lungo il percorso e il chiudi fila controlla che nessuno resti in aula o si allontani dalla fila. Inoltre uscendo dall'aula chiude la porta (questa azione serve ad indicare che in quel locale non c'è nessuno e l'evacuazione è stata effettuata.
- Mantengono la calma e rimangono in silenzio per ascoltare le eventuali indicazioni dell'insegnante.
- Camminano lungo il percorso di fuga tenendo il passo dell'insegnante e senza correre.

Le file che occupano una via di fuga hanno la precedenza su chi vi si immette

5. Regole valide per tutti

- In caso di evento sismico, alle prime scosse telluriche (o al segnale di allarme in caso di prova di evacuazione), occorre ripararsi sotto i banchi, cattedre ed altri arredi che abbiano funzione protettiva per la testa o in caso di problemi accovacciarsi proteggendosi la testa con lo zaino;



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCINI-4° C.D"

VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)

NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629

C.F. 93056890630

e-mail: naic8es00n@istruzione.it Pec: naic8es00n@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icpuccini4cd.edu.it/>

CODICE UNIVOCO: **UF5BBX**

- Successivamente, passata la prima scossa (o dopo il segnale di allarme), evitare di restare al centro del locale (allontanandosi anche da armadi, scaffalature e superfici vetrate) raggruppandosi in prossimità delle pareti perimetrali, vicino agli angoli o sotto gli architravi delle porte.
- Al suono del segnale di evacuazione lasciare ordinatamente l'edificio, nel caso non venga ordinata l'evacuazione, attendere i soccorsi esterni senza muoversi da sotto ai banchi
- Se si è all'esterno, tenersi lontani da edifici, da alberi e da linee elettriche aeree

6. Suoni di allarme

- Tre suoni di campanella intermittente : non uscire e mettersi al riparo sotto il banco
- Suono di campanella prolungato : inizio procedura di evacuazione edificio seguendo le regole suindicate
Non lasciare l'aula e la posizione sotto il banco se non viene dato l'ordine di evacuazione con il suono di campanella prolungato

In caso si dovesse verificare una scossa di terremoto è importantissimo cercare di mantenere la calma, dominare la paura e non farsi prendere dal panico. Soprattutto non bisogna urlare perché si rischia di non ascoltare le indicazioni date dai docenti o da eventuali soccorritori esterni.

Nei prossimi mesi saranno fatte ulteriori simulazioni di evacuazione al fine di imparare come comportarsi.

Grazie a tutti per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Fabiana Squillace

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ic puccini in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005.